



LAPORAN SKRIPSI

SISTEM INFORMASI MEDIA PENYAMPAIAN ASPIRASI MASYARAKAT KEPADA ANGGOTA DEWAN KABUPATEN KUDUS

Disusun Oleh :

Nama : Anita Herawati
NIM : 2008-53-101
Program Studi : Sistem Informasi
Fakultas : Teknik

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MURIA KUDUS
KUDUS
2012**



LAPORAN SKRIPSI

Sistem Informasi Media Penyampaian Aspirasi Masyarakat Kepada Anggota Dewan Kabupaten Kudus

Laporan ini disusun guna memenuhi salah satu syarat untuk
menyelesaikan program
Studi Sistem Informasi S-1 pada Fakultas Teknik
Universitas Muria Kudus

Disusun Oleh :

Nama : Anita Herawati
NIM : 2008-53-101
Program Studi : Sistem Informasi S-1
Fakultas : Teknik

**PROGDI SISTEM INFORMASI FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MURIA KUDUS
KUDUS
2012**

HALAMAN PERSETUJUAN

Nama Pelaksana Skripsi : Anita Herawati
Nomor Induk Mahasiswa : 2008-53-101
Program Studi : Sistem Informasi S-1
Fakultas : Teknik
Judul Skripsi : Sistem Informasi Media Penyampaian Aspirasi
Masyarakat Kepada Anggota Dewan Kabupaten
Kudus.
Pembimbing I : Pratomo Setiaji, M.Kom.
Pembimbing II : Putri Kurnia Handayani, S.Kom.

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing
Untuk diuji

Kudus,

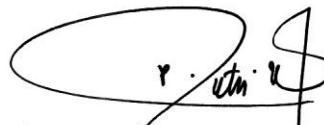
Menyetujui :

Pembimbing I



Pratomo Setiaji, S.Kom, M.Kom

Pembimbing II



Putri Kurnia Handayani, S.Kom

HALAMAN PENGESAHAN

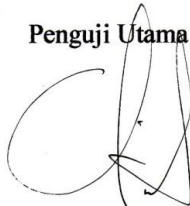
Nama Pelaksana Skripsi : Anita Herawati
NIM : 2008-53-101
Program Studi : Sistem Informasi S-1
Judul Skripsi : Sistem Informasi Media Penyampaian Aspirasi Masyarakat Kepada Anggota Dewan Kabupaten Kudus.
Pembimbing I : Pratomo Setiaji, S.Kom, M.Kom.
Pembimbing II : Putri Kurnia Handayani, S.Kom.

Kudus, 2 September 2012

Telah diujikan pada ujian sarjana, tanggal 5 September 2012
dan dinyatakan LULUS

Kudus, 5 September 2012

Penguji Utama



Andy Prasetyo Utomo, S.Kom, M.T

Penguji I



Anteng Widodo, ST, M.Kom

Penguji II



Nanik Susanti, S.Kom



Mengetahui :

Dekan Fakultas Teknik

Rochmad Winarso, ST, MT

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : Anita Herawati
NIM : 2008-53-101
Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang : Strata Satu (S1)
Jenis Karya : Skripsi

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, dengan ini menyetujui untuk memberikan ijin kepada pihak Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*)** atas karya ilmiah kami yang berjudul : “Sistem Informasi Media Penyampaian Aspirasi Masyarakat Kepada Anggota Dewan Kabupaten Kudus” beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak Universitas Muria Kudus berhak menyimpan, mengalih-media atau *bentuk*-kan, pengelolaannya dalam pangkalan data (*database*), mendistribusikannya dan menampilkan atau mempublikasikannya di *internet* atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Universitas Muria Kudus, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Kudus, 3 September 2012

Yang menyatakan,

 
Anita Herawati

MOTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO

Mengetahui kekurangan diri adalah tangga untuk mencapai cita-cita. Berusaha terus untuk mengisi kekurangan adalah keberanian luar biasa

(Hamka)

Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya.

(Al-Qur'an)

Tak ada yang sempurna, selain ALLAH. Karena kesempurnaan manusia adalah justru karena dia memang “TAK SEMPURNA”!!

Aku tak perlu mencemaskan apa pun karena ALLAH selalu bersamaku, restu orang tua dan guru-guru selalu menyertaiku, do'a orang-orang terkasih selalu mengiringi langkahku... BISMILLAH.

PERSEMBAHAN

Skripsi ini penulis persembahkan kepada :

1. Allah SWT yang telah menciptakan aku, beserta Rosul-Nya.
2. Kedua orang tuaku yang selalu memberikan doa dan selalu memberikan restunya.
3. Bapak / Ibu Dosen.
4. Almamater.

RINGKASAN

Aspirasi yang disampaikan kepada anggota dewan Kabupaten Kudus masih dikatakan kurang efektif dan efisien dengan menggunakan surat yang banyak memakan waktu dan media kertas. Sejalan dengan tugas dan wewenang DPR tersebut, penulis berupaya agar pengelolaan aspirasi yang disampaikan dari masyarakat kepada DPR Kabupaten Kudus dapat dilakukan dengan lebih efektif sehingga permasalahan, saran serta masukan dapat ditindaklanjuti dan direspon secara baik.

Metode pengumpulan data yang digunakan adalah meliputi observasi, wawancara, studi kepustakaan, dan studi dokumentasi. Dimana observasi dan wawancara dilakukan langsung pada obyek penelitian sedangkan studi kepustakaan dan studi dokumentasi dengan penelitian dari buku-buku, dokumentasi, dan literatur-literatur yang relevan dengan masalah tersebut.

Hasil dari perancangan dan implementasi adalah menghasilkan Sistem Informasi Media Penyampaian Aspirasi Masyarakat Kepada anggota Dewan Kabupaten Kudus.

Kata Kunci : sistem informasi, aspirasi, SMS Gateway, Anggota Dewan

Kabupaten Kudus

ABSTRACT

Aspiration that is passed on to Kudus Regency councillor still said by effective reducing and efficient by use of letter which there are many eat time and paper media. In line with DPR'S task and authority, writer gets that effort aspiration management that is passed on from society to DPR holy Regency can be done by more effective so about problem, tips and entry gets to be followed up and is responded one good manners.

Methodic data collecting that is utilized is cover observation, interview, studi is bibliography, and studi documents. Where is observation and interview is done direct on observational object whereas studi bibliography and studi documents with research of books, documentation, and relevant literature with that problem. Result of design of and implementation is result Media Information System Forwarding Society Aspiration to Kudus Regency councillor.

Key word: information system, aspiration, SMS Gateway, Kudus Regency councillor

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah, atas segala nikmat dan karunianya sehingga penulis dapat melaksanakan tugas kewajiban penulis sebagai seorang hamba. Serta dapat menjalankan aktivitas kehidupan dan dapat menyelesaikan laporan skripsi dengan judul "Sistem Informasi Media Penyampaian Aspirasi Masyarakat Kepada Anggota Dewan Kabupaten Kudus", Sholawat serta salam semoga selalu terlimpahkan kepada Rosulullah Muhammad SAW, keluarga dan sahabat-sahabatnya.

Laporan skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan program pendidikan strata satu Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus.

Penulis menyadari bahwa selesainya laporan skripsi ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan, serta dorongan dari berbagai pihak, Ucapan terima kasih penulis kepada semua pihak khususnya :

1. Bapak Prof. Dr. dr. Sardjadi, Sp.PA, selaku Rektor Universitas Muria Kudus.
2. Bapak Rochmad Winarso, ST. MT, selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus.
3. Bapak Arif Setiawan, S.Kom.M.Cs, selaku Ka.Progdi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus.
4. Bapak Pratomo Setiaji, M.Kom selaku Pembimbing I yang selalu mengarahkan dan meyakinkan penulis mampu menyelesaikan laporan ini dengan baik.
5. Ibu Putri Kurnia Handayani, S.Kom selaku Pembimbing II, mengarahkan penulis agar bisa berbuat lebih dari pada yang lain.
6. Seluruh dosen Program Studi Sistem Informasi yang selalu memberikan ilmunya kepada penulis sehingga dapat bermanfaat bagi masyarakat.
7. Staff Sekretariat dewan yang telah memberikan data serta informasi yang sangat berguna dalam pembuatan laporan skripsi ini.
8. Bapak dan Ibu tersayang yang selalu memberi dukungan dan do'a agar bisa lebih baik dari siapapun.

9. Teman-temanku serta semua pihak yang tidak mungkin penulis sebutkan satu persatu, yang telah banyak membantu penulis dalam segala hal.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Skripsi masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun sangat penulis harapkan guna perbaikan penulisan di masa-masa mendatang. Penulis mohon maaf atas segala kekurangan dan kesalahan yang ada. Akhirnya, penulis berharap semoga tulisan ini bermanfaat. Amin.

Kudus, September 2012

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	iv
RINGKASAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Perumusan Masalah.....	2
1.3. Batasan Masalah.....	2
1.4. Tujuan Skripsi	3
1.5. Manfaat Skripsi	3
1.6. Metodologi Penelitian	4
1.7. Tinjauan Pustaka	5
1.8. Sistematika Penulisan.....	6
 BAB II LANDASAN TEORI	
2.1. Pengertian Sistem.....	8
2.2. Konsep Dasar Informasi.....	9
2.3. Pengertian Sistem Informasi	10
2.4. Pengertian Aspirasi	10
2.5. Pengertian SMS.....	10
2.6. Cara Kerja SMS	11
2.7. Pengertian SMS Gateway.....	11
2.8. Pengertian Object Oriented	12
2.9. Pengertian <i>Flow Of Document</i>	12
2.10. Pengertian <i>UML (Unified Modelling Language)</i>	14
2.11. Pengertian Rekayasa Perangkat Lunak	23

BAB III	TINJAUAN UMUM OBYEK PENELITIAN	
	1.12.Sekilas Tentang DPRD Kabupaten Kudus.....	25
	1.13.Visi dan Misi	25
	1.14.Denah Lokasi Kantor DPRD Kabupaten Kudus	26
	1.15.Struktur Organisasi.....	26
BAB IV	ANALISIS DAN PERANCANGAN	
	4.1. Gambaran Tentang Sistem Informasi Media Penyampaian Aspirasi Masyarakat Kepada Anggota Dewan Kabupaten Kudus.....	33
	4.2. Analisa Kebutuhan Perangkat Keras.....	33
	4.3. Analisa Kebutuhan Perangkat Lunak.....	33
	4.4. Analisa Aktor	34
	4.5. Perancangan Sistem.....	34
	4.5.1. <i>Use Case Diagram</i>	34
	4.5.2. <i>Class Diagram</i>	45
	4.5.3. <i>Sequence Diagram</i>	50
	4.5.4. <i>Activity Diagram</i>	57
	4.5.5. <i>Statechart Diagram</i>	62
BAB V	PEMBAHASAN DAN IMPLEMENTASI	
	5.1. Pembahasan.....	82
	5.1.1. Tampilan <i>Website</i> Pengunjung Umum.....	82
	5.1.2. Tampilan <i>Website</i> Administrator	86
	5.1.3. Tampilan <i>Website</i> Menu Masyarakat.....	95
	5.1.4. Tampilan <i>Output</i> Program.....	97
BAB VI	PENUTUP	
	5.1. Kesimpulan.....	98
	5.2. Saran.....	98

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Simbol <i>Flow Of Document</i>	12
Tabel 2.2. Notasi Use Case Diagram.....	15
Tabel 2.3. Notasi Class Diagram.....	18
Tabel 2.4. Notasi Sequence Diagram	19
Tabel 2.5. Notasi Statechart Diagram.....	21
Tabel 2.6. Notasi Activity Diagram	22
Tabel 4.1. Proses Bisnis	34
Tabel 4.2. Tabel Optimistic pendaftaran	38
Tabel 4.3. Tabel Pesimistic pendaftaran.....	38
Tabel 4.4. Tabel Optimistic Aspirasi Web	38
Tabel 4.5. Tabel Pesimistic Aspirasi Web.....	39
Tabel 4.6. Tabel Optimistic Aspirasi SMS.....	39
Tabel 4.7. Tabel Pesimistic Aspirasi SMS	39
Tabel 4.8. Tabel Optimistic Kelola Masyarakat.....	40
Tabel 4.9. Tabel Optimistic Anggota Dewan	41
Tabel 4.10. Tabel Pesimistic Anggota Dewan	41
Tabel 4.11. Tabel Optimistic Informasi Dan Program Kerja	42
Tabel 4.12. Tabel Pesimistic Informasi Dan Program Kerja.....	42
Tabel 4.13. Tabel Optimistic Info Komisi Dan Bidang Tugas.....	43
Tabel 4.14. Tabel Pesimistic Info Komisi Dan Bidang Tugas	43
Tabel 4.15. Tabel Optimistic Laporan.....	44
Tabel 4.16. Tabel Pesimistic Laporan	44
Tabel 4.17. Tabel Optimistic Melihat Aspirasi	44
Tabel 4.18. Tabel Pesimistic Melihat Aspirasi	45
Tabel 4.19. Struktur Tabel Admin.....	73
Tabel 4.20. Struktur Tabel Komisi Bagian.....	74
Tabel 4.21. Struktur Tabel Anggota Dewan.....	74
Tabel 4.22. Struktur Tabel Pendaftaran.....	75
Tabel 4.23. Struktur Tabel Masyarakat	75
Tabel 4.24. Struktur Tabel Aspirasi	76
Tabel 4.25. Struktur Tabel Terkirim.....	77
Tabel 4.26. Struktur Tabel Program Kerja	77
Tabel 4.27. Struktur Tabel Aspirasi	76

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1.	Use Case Diagram Pada Kasus Belanja Online	15
Gambar 2.2.	Class Diagram Pada Kasus Belanja Online.....	12
Gambar 2.3.	Sequence Diagram Untuk Aktifitas ‘Display Current Configuration’	19
Gambar 2.4.	Statechart Diagram Untuk Class Faktur	20
Gambar 2.5.	Activity Diagram Untuk Usecase Memesan Komputer Yang Dikonfigurasi.....	22
Gambar 2.6.	Tahapan Dalam Model Air Terjun	24
Gambar 3.1.	Denah Kantor DPRD Kudus	21
Gambar 3.2.	Struktur Organisasi DPRD Kudus.....	26
Gambar 3.3.	Struktur Organisasi Sekretariat DPRD Kudus	26
Gambar 3.4.	Proses Penyampaian Aspirasi Sesuai Dengan Tatib DPRD Kudus	32
Gambar 4.1.	<i>Bisnis Use Case</i> Diagram Penyampaian Aspirasi Masyarakat Kepada Anggota Dewan Kabupaten Kudus.....	36
Gambar 4.2.	<i>System Use Case</i> Diagram Penyampaian Aspirasi Masyarakat Kepada Anggota Dewan Kabupaten Kudus.....	37
Gambar 4.3.	Kelas Admin	46
Gambar 4.4.	Kelas Masyarakat	46
Gambar 4.5.	Kelas Pendaftaran	47
Gambar 4.6.	Kelas Aspirasi.....	47
Gambar 4.7.	Kelas Anggota Dewan.....	48
Gambar 4.8.	Kelas Program Kerja	48
Gambar 4.9.	Kelas Komisi Bagian.....	49
Gambar 4.10.	<i>Class Diagram</i> Sistem Informasi Media Penyampaian Aspirasi Masyarakat Kepada Anggota Dewan Kabupaten Kudus.....	49
Gambar 4.11.	<i>Sequence Diagram</i> Verifikasi Login	50
Gambar 4.12.	<i>Sequence Diagram</i> Pendaftaran	51
Gambar 4.13.	<i>Sequence Diagram</i> Kelola Pendaftaran.....	52
Gambar 4.14.	<i>Sequence Diagram</i> Kelola Masyarakat	52
Gambar 4.15.	<i>Sequence Diagram</i> Aspirasi	53
Gambar 4.16.	<i>Sequence Diagram</i> Kelola Aspirasi.....	54
Gambar 4.17.	<i>Sequence Diagram</i> Kelola Komisi Dan Bidang Tugas	54
Gambar 4.18.	<i>Sequence Diagram</i> Kelola Anggota Dewan.....	55
Gambar 4.19.	<i>Sequence Diagram</i> Program Kerja.....	56
Gambar 4.20.	<i>Sequence Diagram</i> Melihat Aspirasi.....	56
Gambar 4.21.	<i>Activity Diagram</i> Login	57
Gambar 4.22.	<i>Activity Diagram</i> Daftar	57
Gambar 4.23.	<i>Activity Diagram</i> Kelola Pendaftaran	58
Gambar 4.24.	<i>Activity Diagram</i> Kelola Masyarakat.....	58
Gambar 4.25.	<i>Activity Diagram</i> Melalui Web	59
Gambar 4.26.	<i>Activity Diagram</i> Melalui SMS.....	59

Gambar 4.27. <i>Activity Diagram</i> Kelola Aspirasi	60
Gambar 4.28. <i>Activity Diagram</i> Kelola Komisi dan Bidang Tugas	60
Gambar 4.29. <i>Activity Diagram</i> Kelola Anggota Dewan	61
Gambar 4.30. <i>Activity Diagram</i> Kelola Program Kerja	61
Gambar 4.31. <i>Activity Diagram</i> Melihat Aspirasi	62
Gambar 4.32. <i>Statechart Diagram</i> Login	62
Gambar 4.33. <i>Statechart Diagram</i> Pendaftaran	63
Gambar 4.34. <i>Statechart Diagram</i> Metode Edit Data Pendaftaran	64
Gambar 4.35. <i>Statechart Diagram</i> Kelola Masyarakat	64
Gambar 4.36. <i>Statechart Diagram</i> Aspirasi SMS	65
Gambar 4.37. <i>Statechart Diagram</i> Aspirasi Web	65
Gambar 4.38. <i>Statechart Diagram</i> Membalas SMS	66
Gambar 4.39. <i>Statechart Diagram</i> Lihat Data Aspirasi	66
Gambar 4.40. <i>Statechart Diagram</i> Metode Ubah Data Aspirasi	67
Gambar 4.41. <i>Statechart Diagram</i> Lihat Data Komisi Bagian	67
Gambar 4.42. <i>Statechart Diagram</i> Tambah Data Komisi Bagian	68
Gambar 4.43. <i>Statechart Diagram</i> Ubah Data Komisi Bagian	68
Gambar 4.44. <i>Statechart Diagram</i> Hapus Data Komisi Bagian	69
Gambar 4.45. <i>Statechart Diagram</i> Lihat Data Anggota Dewan	69
Gambar 4.46. <i>Statechart Diagram</i> Tambah Data Anggota Dewan	70
Gambar 4.47. <i>Statechart Diagram</i> Ubah Data Anggota Dewan	70
Gambar 4.48. <i>Statechart Diagram</i> Hapus Data Anggota Dewan	71
Gambar 4.49. <i>Statechart Diagram</i> Lihat Data Program Kerja	71
Gambar 4.50. <i>Statechart Diagram</i> Tambah Data Program Kerja	72
Gambar 4.51. <i>Statechart Diagram</i> Ubah Data Program Kerja	72
Gambar 4.52. <i>Statechart Diagram</i> Hapus Data Program Kerja	73
Gambar 4.53. Relasi Tabel	78
Gambar 4.54. Form Pendaftaran	78
Gambar 4.55. Form Input Anggota Dewan	79
Gambar 4.56. Form Input Komisi Dan Bidang Tugas	79
Gambar 4.57. Form Input Info Dan Program Kerja	80
Gambar 4.58. Laporan Data Aspirasi SMS	80
Gambar 4.59. Laporan Data Aspirasi Web	81
Gambar 5.1. Tampilan Halaman Utama Pengunjung Umum	82
Gambar 5.2. Tampilan Halaman Anggota Dewan	83
Gambar 5.3. Tampilan Halaman Komisi Dan Bidang Tugas	83
Gambar 5.4. Tampilan Halaman Info Dan Program Kerja	84
Gambar 5.5. Tampilan Halaman Aspirasi	84
Gambar 5.6. Tampilan Halaman Pendaftaran Aspirasi SMS	85
Gambar 5.7. Tampilan Halaman Kontak	85
Gambar 5.8. Tampilan Halaman Login Admin	85
Gambar 5.9. Tampilan Halaman Utama Admin	86
Gambar 5.10. Tampilan Halaman Anggota Dewan	87
Gambar 5.11. Tampilan Form Tambah Anggota Dewan	87
Gambar 5.12. Tampilan Form Edit Anggota Dewan	88
Gambar 5.13. Tampilan Halaman Komisi Dan Bidang Tugas	88

Gambar 5.14. Tampilan Form Tambah Komisi Dan Bidang Tugas	89
Gambar 5.15. Tampilan Form Edit Komisi Dan Bidang Tugas.....	89
Gambar 5.16. Tampilan Halaman Info Dan Program Kerja	90
Gambar 5.17. Tampilan Form Tambah Info Dan Program Kerja	90
Gambar 5.18. Tampilan Form Edit Info Dan Program Kerja	91
Gambar 5.19. Tampilan Halaman Aspirasi SMS	91
Gambar 5.20. Tampilan Halaman Aspirasi Web	92
Gambar 5.21. Tampilan Halaman Data Masyarakat	93
Gambar 5.22. Tampilan Halaman Data Pendaftaran.....	93
Gambar 5.23. Tampilan Halaman Balasan Aspirasi	94
Gambar 5.24. Tampilan Halaman <i>Logout</i>	94
Gambar 5.25. Tampilan Halaman <i>Login</i> Masyarakat	95
Gambar 5.26. Tampilan Halaman Utama Masyarakat	95
Gambar 5.27. Tampilan Halaman Kirim Aspirasi	96
Gambar 5.28. Tampilan Halaman Lihat Aspirasi.....	96
Gambar 5.29. Laporan Data Aspirasi SMS	97
Gambar 5.30. Laporan Data Aspirasi Web	97